Stellenausschreibung

Die Bildungszentrum Bleibergquelle gGmbH sucht zum **01.02.2027 eine/n**

Mitarbeitende/n in der Buchhaltung

Teilzeit · vorzugsweise ca. 20 Wochenstunden · Velbert

Zahlen im Blick. Menschen im Mittelpunkt. Sie arbeiten sorgfältig, denken strukturiert und möchten Ihre buchhalterischen Kenntnisse und Ihr gutes Zahlenverständnis in eine sinnstiftende Aufgabe einbringen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Wer wir sind

Die Bildungszentrum Bleibergquelle gGmbH in Velbert ist Trägerin der Grundschule Bleibergquelle, der Christlichen Gesamtschule Bleibergquelle und des Berufskollegs Bleibergquelle. Als Teil der Diakonie Bleibergquelle verbinden wir zeitgemäße Bildungsarbeit mit einer christlichen Grundausrichtung. Unser Leitgedanke lautet: **„um Gottes willen – leben. lernen. gestalten."**

Ihre Aufgaben

- Sie bearbeiten, prüfen, kontieren und erfassen laufende Geschäftsvorgänge, einschließlich Eingangs- und Ausgangsrechnungen, Bank- und Kassenvorgängen sowie Anlagenbuchungen.
- Sie überwachen Zahlungseingänge, bearbeiten das Mahnwesen, stimmen Konten und interne Verrechnungen ab und ordnen Geschäftsvorgänge den Schulen und Kostenstellen zu.
- Sie erstellen nachvollziehbare Buchungsübersichten, dokumentieren Geschäftsvorgänge und klären offene Fragen mit der Geschäftsführung und den Schulverwaltungen.

Das bringen Sie mit

- Eine kaufmännische oder vergleichbare Qualifikation und praktische Erfahrung in der Buchhaltung – beispielsweise als Steuerfachangestellte/r. Auch Bewerber/innen mit fundierter Praxiserfahrung ohne buchhalterische Ausbildung sind willkommen.
- Erfahrung mit einem Buchhaltungsprogramm; Erfahrung mit Mesonic Winline ist von Vorteil. Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere in Excel
- Eine freundliche, lösungsorientierte Kommunikation und Offenheit für digitale Arbeitsprozesse.

Das bieten wir

Eine verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Eigenständigkeit, kurze Entscheidungswege und eine enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung. Sie erwartet ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld, eine strukturierte Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin sowie Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung und eine langfristige Perspektive. Die Vergütung erfolgt gem. TV-L. Sie erhalten eine betriebliche Altersvorsorge über die KZVK und die Möglichkeit des Jobrad Leasing.

Was uns wichtig ist

Wir begegnen Menschen respektvoll und achten ihre Würde und Einzigartigkeit. Als diakonischer Träger ist es uns wichtig, dass Sie die christliche Ausrichtung und die Werte unseres Bildungszentrums mittragen und respektieren.

Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte richten Sie diese schriftlich oder per E-Mail bis zum **15.11.2026** an

Bildungszentrum Bleibergquelle gGmbH,
Geschäftsführung, Herrn Markus Berg,
Bleibergstr. 143, 42551 Velbert berg@bleibergquelle.de

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Geschäftsführer der Bildungszentrum Bleibergquelle gGmbH, Herrn Markus Berg (T: 02051-209214).

Velbert, 12.10.2026